

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Малышева, д. 101, г. Екатеринбург, 620004
тел./факс (343) 312-06-40
E-mail: pr_dmp@egov66.ru
ИНН/КПП 6670451641/667001001

Главам муниципальных
образований Свердловской
области

(далее – по списку)

18.07.2018 № 40-01-81/1679
на № _____ от _____

О порядке регистрации и учета
достижений/опыта добровольцев
(волонтеров) на территории
Свердловской области

Уважаемые руководители!

Сообщаю, что Ассоциацией волонтерских центров совместно с Департаментом молодежной политики и Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» (далее – Ресурсный центр добровольчества) разработаны и утверждены методические рекомендации о порядке регистрации и учета достижений/опыта граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой деятельности на территории Свердловской области (далее – методические рекомендации).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Планом мероприятий по развитию волонтерского движения, утвержденным Заместителем председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко 05.07.2017 № 4723п-П44, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017–2020 годы, утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым от 24.08.2017 № 01-01-59/167, Соглашением между Правительством Свердловской области, Ассоциацией волонтерских центров и Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» о развитии добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области от 09.11.2017 г. № 169.

Регламент закрепляет основные понятия, основы взаимоотношений добровольческой деятельности, а также определяет порядок выдачи волонтерских книжек, их регистрации и утверждения.

В связи с вышеизложенным прошу:

1. Довести информацию о порядке выдачи волонтерских книжек до подведомственных учреждений (организаций), в том числе до образовательных организаций;

2. Разместить информацию о порядке выдачи волонтерских книжек на официальном сайте администрации муниципального образования, а также на сайтах подведомственных учреждений.

По всем вопросам, связанным с выдачей и получением бланков волонтерских книжек на территории Свердловской области можно обращаться к руководителю отдела по работе с территориями Ресурсного центра добровольчества Арине Константиновне Выводновой, тел. +7(912)235-94-68, e-mail: vsilaurala@gmail.com.

Приложение: 1. Методические рекомендации о порядке регистрации и учета достижений/опыта граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой деятельности на территории Свердловской области на 10 л. в 1 экз.

2. Инструкция по использованию Единой информационной системы «Добровольцы России» на 33 л. в 1 экз.

3. Порядок выдачи волонтерских книжек на 2 л. в 1 экз.

Директор Департамента

О.В. Глацких

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3F5F196D6D26B3C1ABA126C430A64D0DB5E4F853
Владелец Глацких Ольга Вячеславовна
Действителен с 05.12.2017 по 05.03.2019